«Утверждено»

«___» _____2024год

Должностные и функциональные обязанности начальника учебной части Кыргызской национальной консерватории имени Калыя Молдобасанова(КНК).

1. Общие положения

1.1. Начальник учебной части относится к категории руководителей.
1.2. На должность начальника учебной части назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.
1.3. Назначение на должность начальника учебной части и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.
1.4. Начальник учебной части должен знать, Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики, постановления и решения Кабинета министров Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

1.5. Начальник учебной части подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.
1.6. На время отсутствия начальника учебной части (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора КНК. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Начальник учебной части:
2.1. Контролирует распределение учебной нагрузки для составления оптимальных штатов профессорско-преподавательского состава.
2.2. Обеспечивает составление почасового фонда Консерватории и контролирует его рациональное использование.
2.3. Составляет график учебного процесса Консерватории.
2.4. Анализирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедр и представляет результаты анализа проректору по учебной работе.

2.5. Осуществляет учет движения студентов.
2.6. Обеспечивает готовность аудиторного фонда к новому учебному году.
2.7. Контролирует занятость аудиторского фонда.
2.8. Готовит:
- приказы об утверждении составов государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий;
- проекты решений ректората по результатам текущей и итоговой успеваемости студентов;
- проекты постановлений заседаний ученого совета, учебно-методического совета по вопросам учебной работы.
2.9. Составляет годовой отчет Консерватории по учебной работе.
2.10. Осуществляет контроль за всеми видами практик студентов.
2.11. Руководит лаборантами и диспетчерами факультетов.
2.12. Начальник учебной части несет ответственность за своевременное и полное введение информации в АИС АВН.
2.13. За техническое сопровождение АИС АВН несет ответственность инженер-программист.

3. Права

Начальник учебной части имеет право:
3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью учебной части, а также кафедр и учебных подразделений Консерватории.
3.2. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебной работы.
3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.
3.5. Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса и принимать меры по устранению этих нарушений.
3.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Консерватории, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Консерватории.
3.7. Требовать от администрации Консерватории организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
3.8. Определять круг обязанностей и права сотрудников учебной части; представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.
3.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

Начальник учебной части несет ответственность:
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

С инструкцией ознакомлен (а): _____

Ф.И.О.

_____

дата